**Kimberly St Laurent**

1383 Balmoral, St-Hubert, QC J4T 1B2 (514) 467-0445 / (450) 443-3271

[klaurent95@hotmail.com](mailto:klaurent95@hotmail.com)

|  |  |
| --- | --- |
| **RENSEIGNEMENTS PERSONNELS** | * Bilingue (**anglais – français**), Ponctuelle, Responsable, Polyvalente, Dynamique |
| **ÉXPERIENCES DE TRAVAIL** | Commis à l’entrepôt :(Octobre 2014 à Présent) |
|  | Ardène Dépot (Boulevard Taschereau, St-Hubert) |
|  | * Recevoir la marchandise/Retour de marchandise (Canpar) * Étiquetages Canpar pour la livraison des colis (Transfert Bureau chef) * Trier la marchandise lors de l’arrivage * Service à la clientèle * Production * Entretien global de l’arrière-boutique * Conciergerie |
|  | ***Commis-Cuisinière :*** (Septembre 2013 à Juin 2014) |
|  | *IGA Extra : Prêt à Manger* (Boulevard Auguste, St-Hubert) |
|  | * Cuisinière * Caissière * Service à la clientèle * Entretien * Production, Perte et Rotation des aliments |
|  | ***Caissière :*** (Août et Septembre 2013) |
|  | *La Belle Province* (Boulevard Taschereau, St-Hubert) |
|  | * Caissière * Service à la clientèle * Entretien * Production |
|  | ***Secrétaire-réceptionniste :*** (Janvier à Août 2013) |
|  | *École de Conduite Évolution* (Saint-Jean-sur-Richelieu) |
|  | * Service à la clientèle (réception et téléphone) * Classement * Paiement des cours (manipulation d’argent) * Horaire des cours pratiques * Attestation pour l’AQTR * Entretien des locaux |
| **ÉDUCATION** | **Diplôme d’études secondaires** (études générales en Anglais)   * École Secondaire St-John’s High School |

**RÉFÉRENCES :** Des références vous seront données sur demande.